

# Réussir sa prise de fonction

## Pour qui ?

Cadres dirigeants et managers récemment promus ou en voie de l'être sur des missions à fort enjeu.

## Objectifs :

Connaître ses atouts et ses limites pour les confronter aux exigences d'un poste d'encadrement.  
Identifier les enjeux d'une telle fonction.  
Posséder les qualités fondamentales d'un bon manager.  
Disposer des outils pour réussir sa prise de poste.



© ioannis kounadeas / Fotolia

## Programme :

### 1. Identifier la mission et la posture du manager

- Éviter les idées reçues, les clichés et les stéréotypes
- Clarifier le rôle du manager, repérer ses missions et ses tâches
- Savoir préparer sa prise de poste
- Instaurer une relation gagnant-gagnant

### 2. Développer un comportement responsable

- Adopter les attitudes et comportements clefs
- Faire le bon diagnostic quant à leur niveau de développement
- Adapter et synchroniser
- Démarrer par l'approche positive

### 3. Réussir sa prise de fonction

- Maîtriser l'approche individuelle et collective
- Savoir écouter, savoir dire
- Evoquer le challenge commun et les règles de vie du collectif
- Mettre en place les règles de communication

### 4. Gagner en 100 jours

- Accepter sa dose de solitude
- Savoir pouvoir compter sur des appuis
- Repérer ce qu'il ne faut pas rater
- Communiquer sur échecs et succès

## Les + pédagogiques :

- Logique de sur-mesure permettant d'identifier les risques, opportunités, clefs du succès, critères de performance, calendrier, données humaines à prendre en considération...
- Animation de groupe / Travail individualisé si nécessaire.

RESSOURCES HUMAINES