



Piloter un projet

Acquérir une démarche projet et maîtriser l'ensemble du processus

Ce que vous apprendrez

Par définition même, un projet est cadré dans le temps. Il est jalonné, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, par des étapes clés. Votre projet sera réussi si vous fournissez en temps et heure les livrables prévus au niveau de qualité attendu. Cette solution vous apporte une démarche et les outils pour y parvenir.

Objectifs

- Acquérir une démarche de conduite de projet
- Exploiter les différents outils de gestion projet

Cette solution n'aborde pas la dimension humaine du management de projet ; se reporter à la solution "Managez et animez votre équipe projet".

Pour qui ?

Chefs de projet, futurs chefs de projet

Points clés

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Clarifier le rôle du chef de projet
- Les étapes clés d'un projet
- Formaliser le cahier des charges
- Constituer l'équipe
- Découper et organiser les tâches
- Bâtir et suivre le budget
- Planifier : les outils PERT et GANT
- Contrôler l'avancement
- Piloter par tableau de bord



Formation accompagnée

Durée conseillée

3 jours + 1 séance d'accompagnement individuel

Les pédagogies

- **Mise en situation** : des ateliers et des jeux jalonnent la formation.
- **De nombreux outils** directement utilisables.
- **Personnalisation** : chaque participant travaille directement sur son projet.
- **Travail préparatoire** : le participant, à l'aide de fiches outils, identifie les caractéristiques de son projet.

Managers et chefs de projet

Management de projet et management hors hiérarchie



Contact : 01 46 84 84 85

Code solution : 670

M 19