



# Managers, réussissez vos entretiens annuels et professionnels

Un acte fondamental du management

## Ce que vous apprendrez

Acte de management fondamental, les entretiens annuels et professionnels sont des moments privilégiés de dialogue entre le manager et son collaborateur. Ces entretiens représentent à la fois une méthode d'évaluation, un levier de motivation et un outil de développement des compétences. Loin du management quotidien, c'est l'occasion pour le manager comme pour le collaborateur de prendre du recul sur son activité et de faire un point sur sa carrière et son orientation professionnelle.

## Objectifs

- Situer les enjeux de ces entretiens
- Acquérir une méthode pour évaluer objectivement
- Fixer des objectifs stimulants
- Acquérir les comportements efficaces pour mener les entretiens
- Utiliser les outils fournis par la DRH

## Pour qui ?

Managers hiérarchiques amenés à conduire les entretiens annuels

## Points clés

- Les enjeux de l'entretien annuel et de l'entretien professionnel
- Les motivations, attentes et craintes des différents intervenants
- Communiquer avec ses collaborateurs avant l'entretien
- Préparer l'entretien
- Les différentes étapes de l'entretien
- Evaluer de façon objective : la méthode des faits significatifs
- Fixer des objectifs
- Déterminer le plan de formation et cadrer le DIF
- Faire le bilan du parcours professionnel
- Utiliser les supports
- S'entraîner aux entretiens



## Formation présentielle

*Durée conseillée*

*2 jours*

## Les pédagogies

- **Du sur-mesure** : la formation s'appuie sur vos propres supports d'évaluation
- **De la méthode** : nous apportons une méthodologie pour évaluer et construire les bilans professionnels
- **Des entraînements intensifs** : la pédagogie repose sur des mises en situation

## Managers et chefs de projet

RH pour managers



Contact : 01 46 84 84 85

Code solution : 659

M15