



Manager son équipe au quotidien

La boîte à outils du manager

Ce que vous apprendrez

Comme tout manager, votre vie quotidienne est ponctuée d'événements et d'actions très variés : recevoir un collaborateur, animer une réunion, suivre les résultats, déléguer une mission, faire face à une situation de tension. Le zapping est en effet inhérent au management. Faire face à la diversité de ces situations nécessite un vrai professionnalisme. Pragmatique, cette solution vous apporte les outils pour gérer efficacement vos situations de management quotidien.

Objectifs

- Gérer les situations professionnelles quotidiennes
- Disposer d'une boîte à outils pour manager efficacement son équipe

Pour qui ?

Managers ayant déjà plusieurs mois d'expérience.

Pour les nouveaux ou futurs managers, se reporter à la solution "Devenir manager"

Points clés

- Animer son équipe : gérer les situations individuelles et collectives
- Faire face aux situations de tension
- Suivre les résultats de l'équipe : le tableau de bord
- Les secrets pour réussir ses réunions d'équipe
- Adapter son style de management à ses collaborateurs
- Trouver les leviers de motivation
- Reconnaître ses collaborateurs
- Développer les compétences
- Conduire des entretiens
- Les règles de la délégation



Formation présentielle

Durée conseillée

3 jours

Les pédagogies

- Une formation intensive **100% pratique**
- **Une pédagogie rythmée** par de nombreux jeux et par des mises en situation
- Une formation qui permet de valider les **fondamentaux du management**

Managers et chefs de projet

Metier manager



Contact : 01 46 84 84 85

Code solution : 654

M6