

# Manager à distance

## Pour qui ?

Concerne les directeurs exports et managers animant des équipes dispersées géographiquement et/ou des équipes à forts effectifs.

## Objectifs :

Ne pas subir la distance (« loin des yeux, loin du cœur...») ou l'éloignement.  
Se donner les moyens de créer de la proximité.  
Construire le dispositif permettant de créer du contact et de l'entretenir.



© hohojirozame / Fotolia

## Programme :

### 1. Connaître les fondamentaux du management à distance

- Cerner les contraintes et les opportunités du management à distance
- Manager et coacher ses collaborateurs pour développer leur autonomie et leur engagement
- Accroître les compétences des collaborateurs
- Instaurer des règles de fonctionnement spécifiques

### 2. Acquérir les qualités essentielles

- Bien se connaître pour valoriser ses qualités et travailler ses faiblesses
- Faire confiance et féliciter le collaborateur
- Développer son leadership
- Gérer les situations difficiles

### 3. Organiser le travail

- Donner des missions et des objectifs clairs pour mobiliser les équipes
- Connaître les facteurs de motivation pour s'en servir
- Etablir les modalités et la fréquence du reporting
- Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord

### 4. Optimiser la communication

- Repérer les attentes des collaborateurs et décoder déclaratifs, silences et non-dits
- Intégrer les techniques d'écoute active et de questionnement
- Ménager des moments d'échanges informels et savoir fêter les succès
- Favoriser l'échange entre eux et se poser en recours autant qu'en animateur

## Les + pédagogiques :

- Une session de partage d'expérience, de résolutions de problématiques, de définition de plans d'action et de construction de supports et outils de management à distance.
- Travaux de groupe.

Management et  
Conduite de P rojet