

# Les programmes Seniors

## Pour qui ?

Pour les équipes RH, ou dirigeants désireux de s'informer et de se mettre en conformité avec les exigences de la législation sur le sujet.

## Objectifs :

Prendre en compte les nouvelles obligations légales.  
Recruter et intégrer les seniors.  
Changer les préjugés vis-à-vis des seniors.



© ioannis kounadeas / Fotolia

## Programme :

### 1. Réalités et enjeux du phénomène senior

- Connaître et comprendre la réalité de la problématique des seniors en France
- Se pencher sur l'évolution législative française sur la thématique des seniors
- Savoir prendre en compte les attentes, motivations, craintes et doutes des seniors
- Connaître leur relation au travail et à l'autorité et enregistrer leurs interrogations

### 2. Recruter un senior

- Identifier les postes sur lesquels les compétences requises justifient de l'expérience
- Poser les bonnes questions pour recenser les compétences à valeur ajoutée
- Accompagner et conseiller les seniors pour assurer leur intégration
- Maîtriser et réussir les entretiens de développement, motivation et recadrage

### 3. Gérer les seniors

- Améliorer les conditions de travail et autres facteurs de l'implication des seniors
- Etablir la confiance dans la relation employeur/salarié ou manager/collaborateur
- Connaître leur méthode d'apprentissage, pour s'y adapter avec efficacité
- Perception par les intéressés de l'image de l'entreprise sur sa relation aux seniors

### 4. Considérer les seniors comme un atout

- Se servir des compétences renforcées par l'expérience
- Favoriser la transmission des savoirs via le tutorat
- Formaliser un plan d'action entreprise
- Savoir communiquer et présenter le programme seniors de l'entreprise

## Les + pédagogiques :

- Travaux préparatoires en amont de la session. Exercices et résolutions de situations concrètes. Partage de bonnes pratiques. Présentation de situations rencontrées. Logique de « tous pour 1 ».
- Travaux de groupe

RESSOURCES HUMAINES