

Entretien d'évaluation et entretien individuel professionnel

Pour qui ?

Membres du codir, managers et chefs de service.

Objectifs :

Différencier l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel.
Connaître les enjeux de ces entretiens.
Savoir conduire ces entretiens de A à Z.
Acquérir les connaissances, méthodes et outils nécessaires.



© Maksym Yemelyanov / Fotolia

Programme :

1. Clarifier les notions d'entretien d'évaluation et entretien professionnel

- Comprendre la distinction entre ces deux entretiens
- Connaître les obligations légales respectives
- Repérer l'utilité de ces entretiens pour le manager et le salarié

2. Faire de ces entretiens un outil stratégique

- Dépasser le cadre conventionnel de ces entretiens et en tirer une opportunité managériale
- Motiver sur le comment pour obtenir une amélioration des performances
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter l'entretien
- Effectuer un réel suivi

3. Connaître la structure de l'entretien d'évaluation et de l'entretien professionnel

- Connaître les différentes étapes
- Adopter le bon comportement à chaque étape
- Utiliser les outils nécessaires relatifs aux entretiens d'évaluation et aux entretiens professionnels

4. Développer des attitudes gagnantes

- Réussir prise de contact et rappel de l'objet de l'entretien
- Quitter le rôle du sachant ou du censeur, pour se mettre en position d'écoute et de coach
- Le suivi de l'entretien et les attendus indispensables

Les + pédagogiques :

- Cette formation intègre formation à la législation, et dimensions théoriques et pratiques. La construction du support (benchmark avec outils existants...) ou son amélioration y sont possibles.
- Nombreux sketches afin d'optimiser posture et comportements lors de l'entretien.

RESSOURCES HUMAINES